

Spis treści

Procedura postępowania w przypadku wysokiej absencji ucznia i wagarów	1
Procedura postępowania wobec ucznia przejawiającego zachowania agresywne (w sytuacjach „gorącej” agresji i przemocy, np. bójka, pobicie)	4
Procedura postępowania w przypadku uzyskania podejrzenia, że na terenie szkoły znajduje się uczeń będący pod wpływem alkoholu, środków odurzających, substancji psychotropowych lub innych środków zastępczych.....	5
Procedura postępowania w sytuacji dziecka zaniedbanego przez rodziców (prawnych opiekunów)....	7
Procedura postępowania wobec ucznia mającego trudności w nauce	8
Procedura postępowania w sytuacji posiadania przez ucznia przedmiotów niedozwolonych na terenie szkoły	9
Procedura postępowania nauczyciela w przypadku stwierdzenia naruszenia przez ucznia godności osobistej nauczyciela lub innego pracownika szkoły	10
Procedura postępowania w przypadku podejrzenia stosowania przemocy w rodzinie wobec niepełnoletniego ucznia	12
Procedura postępowania w przypadku niszczenia (zniszczenia) mienia szkolnego i prywatnego na terenie szkoły	16
Procedura postępowania w przypadku łamania przez ucznia zakazu używania na terenie szkoły telefonów komórkowych	18
Procedura przeciwdziałania trudnościom wychowawczym i/ lub zachowaniom problemowym oraz demoralizacji uczniów	19
Procedura postępowania w przypadku dokonania w szkole kradzieży w celu przywłaszczenia osobistej rzeczy ucznia.....	22
Procedura reagowania na cyberprzemoc w szkole	25

Procedura postępowania w przypadku wysokiej absencji ucznia i wagarów

1. Na początku każdego roku szkolnego wychowawca przypomina lub zapoznaje uczniów, a na pierwszym w roku szkolnym zebraniu z rodzicami informuje rodziców o procedurach obowiązujących w przypadku nieobecności ucznia w szkole oraz zasadach ich

usprawiedliwiania. Rodzic potwierdza fakt zapoznania się z nimi własnym podpisem "Zapoznałem się z procedurą postępowania w przypadku wysokiej absencji uczniów i wagarów i zasadami usprawiedliwiania nieobecności oraz zobowiązuję się je respektować i przestrzegać". Dokument ten znajduje się teczce wychowawcy.

2. Nauczyciel:

- 1./ systematycznie prowadzi frekwencję uczniów w e-dzienniku,
- 2./ odnotowuje każdą nieobecność ucznia na prowadzonych przez siebie zajęciach lekcyjnych.

3. Rodzice mają obowiązek usprawiedliwić nieobecność dziecka w terminie 7 dni.
4. Jeżeli nieobecności nie zostaną usprawiedliwione w wyznaczonym terminie, wychowawca zawiadamia rodziców (opiekunów prawnych) ucznia i przeprowadza rozmowę w celu wyjaśnienia nieobecności dziecka.
5. W przypadku, gdy rodzic unika kontaktu ze szkołą a uczeń uchyla się od obowiązku szkolnego wychowawca zgłasza ten fakt pedagogowi szkolnemu.
6. Wychowawca w porozumieniu z pedagogiem wzywa rodziców (prawnych opiekunów) do szkoły, w obecności rodziców udziela uczniowi nagany wychowawcy z wpisem do e- dziennika, przeprowadza rozmowę z uczniem dotyczącą przyczyn i konsekwencji nie realizowania obowiązku szkolnego, wspólnie z uczniem i jego rodzicami ustala i podpisuje „Kontrakt” zawierający plan działań zaradczych mających na celu poprawę zachowania ucznia. Sporządza protokół ze spotkania (kontrakt jest załącznikiem do protokołu). Wychowawca monitoruje przebieg realizacji „Kontraktu”.
7. W przypadku braku efektów podjętych działań lub/ i gdy absencja ucznia przekracza 50 % wszystkich zajęć lekcyjnych, pedagog wysyła do rodziców listem poleconym upomnienie dyrektora szkoły stwierdzające

nie realizowanie obowiązku szkolnego, wzywające rodziców do posyłania dziecka do szkoły z informacją, że niespełnienie tego obowiązku jest zagrożone postępowaniem egzekucyjnym (zał. Upomnienie).

8. W przypadku dalszego braku realizacji obowiązku szkolnego przez ucznia dyrektor szkoły wszczyna procedurę egzekucji obowiązku szkolnego i pisemnie informuje organ prowadzący o podjętych przez szkołę działaniach.
9. W przypadku gdy nie realizowanie obowiązku szkolnego przez ucznia jest jednym z objawów jego demoralizacji, dyrektor szkoły w porozumieniu z Zespołem Wychowawczym zawiadamia o tym fakcie Sąd Rodzinny lub Policję.
10. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tych instytucji.

Procedura postępowania wobec ucznia przejawiającego zachowania agresywne (w sytuacjach „gorącej” agresji i przemocy, np. bójka, pobicie)

1. Nauczyciel będący świadkiem agresywnego zachowania przerywa zdecydowanie i stanowczo negatywne zachowanie sprawcy wobec ofiary. W razie potrzeby prosi o pomoc innego nauczyciela lub pielęgniarkę szkolną. Rozdziela bijących się uczniów oddzielając ofiary od sprawców. Natychmiast ustala granice, czyli nie dopuszcza do jakichkolwiek przejawów przemocy lub grożenia przemocą wobec siebie jako osoby interweniującej. Dokonuje osobistej oceny sytuacji. Nie pozwala uciec sprawcy zdarzenia bez wyjaśnienia tego, co się zdarzyło.
2. Powiadamia o zdarzeniu wychowawcę klasy lub w razie jego nieobecności pedagoga szkolnego.
3. Nauczyciel dokumentuje zdarzenie sporządzając dokładną notatkę (podając miejsce i czas zdarzenia, uczestników, obrażenia ciała, poniesione szkody, użyte narzędzia itp.) i przekazuje ją pedagogowi.
4. Pedagog w porozumieniu z wychowawcą przeprowadza rozmowę z uczniem pokrzywdzonym oraz (oddzielnie) z uczniem będącym sprawcą, mającą na celu wyjaśnienie sytuacji, w tym uświadomienie uczniowi będącemu sprawcą niewłaściwego zachowania, określenie form zadośćuczynienia uczniowi pokrzywdzonemu oraz poinformowanie o konsekwencjach zgodnie ze Statutem Szkoły.
5. Wychowawca informuje rodziców (prawnych opiekunów) ucznia pokrzywdzonego i będącego sprawcą o zdarzeniu oraz podjętych formach interwencji, poprzez wpis do e-dziennika lub wykonanie telefonu do rodziców lub wpis do dzienniczka.
6. Wychowawca monitoruje i kontroluje sposób wypełnienia konsekwencji.

Procedura postępowania w przypadku uzyskania podejrzenia, że na terenie szkoły znajduje się uczeń będący pod wpływem alkoholu, środków odurzających, substancji psychotropowych lub innych środków zastępczych

1. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły powiadamia o swych przypuszczeniach wychowawcę klasy.
2. Wychowawca lub nauczyciel:
 - 1./ odizolowuje ucznia od reszty klasy, ale ze względów bezpieczeństwa nie pozostawia go samego,
 - 2./ przekazuje ucznia pod opiekę pedagoga szkolnego lub pielęgniarki szkolnej, która udziela mu niezbędnej pomocy przedmedycznej, ewentualnie wzywa lekarza celem stwierdzenia stanu zdrowia,
 - 3./ zawiadamia o fakcie dyrektora lub wicedyrektora szkoły oraz rodziców (opiekunów prawnych), których zobowiązuje do niezwłocznego odebrania ucznia ze szkoły,
 - 4./ dokumentuje zdarzenie sporządzając notatkę służbową i przekazuje ją do dokumentacji pedagoga.
3. W przypadku odmowy ze strony rodziców (opiekunów prawnych) dyrektor szkoły decyduje o pozostaniu ucznia w szkole, czy też ewentualnie w porozumieniu z lekarzem o przewiezieniu ucznia do placówki służby zdrowia, bądź też przekazaniu go do dyspozycji funkcjonariuszom Policji.
4. W przypadku ucznia będącego pod wpływem alkoholu, jeżeli rodzice odmawiają przyjazdu, a uczeń jest agresywny wobec kolegów lub nauczycieli, bądź swoim zachowaniem daje powód do zgorszenia, bądź kończy się opieka nauczyciela w związku z zakończeniem zajęć, dyrektor szkoły zawiadamia Policję.

5. Wychowawca wzywa rodziców do szkoły, w ich obecności udziela uczniowi nagany wychowawcy z wpisem do e- dziennika, przeprowadza rozmowę z uczniem dotyczącą przyczyn i konsekwencji ryzykownego zachowania ucznia, wspólnie z uczniem i jego rodzicami ustala i podpisuje „Kontrakt” zawierający plan działań mających na celu poprawę zachowania ucznia oraz sporządza protokół ze spotkania (kontrakt jest załącznikiem do protokołu).
6. Wychowawca monitoruje przebieg realizacji „Kontraktu”.
7. W sytuacjach powtarzalności zachowania ucznia i/lub braku efektywności podjętych działań dyrektor szkoły w porozumieniu z wychowawcą może zdecydować o zastosowaniu dalszych kar zawartych w Statucie Szkoły.
8. Jeżeli działania podjęte przez szkołę nie przynoszą oczekiwanych rezultatów, a spożywanie alkoholu, używanie środków odurzających, substancji psychotropowych lub innych środków zastępczych jest jednym z objawów demoralizacji nieletniego ucznia, dyrektor szkoły w porozumieniu z Zespołem Wychowawczym zawiadamia o tym fakcie Sąd Rodzinny lub Policję.
9. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tych instytucji.

Procedura postępowania w sytuacji dziecka zaniedbanego przez rodziców (prawnych opiekunów)

Zaniedbywanie potrzeb dotyczy sytuacji, gdy dziecko jest CZĘSTO: głodne; brudne; nieadekwatnie ubrane; nie posiada podręczników i przyborów; nie ma odrobionych lekcji; jest pozbawione opieki rodziców, np. w nocy; nie jest leczone; nie jest odbierane ze szkoły; jego rodzice mają problem z nadużywaniem alkoholu/ narkotyków, przebywają w ZK, podejmują zachowania trudne dla dziecka, np. próba samobójcza; rodzice są niewydolni wychowawczo.

1. Wychowawca na podstawie obserwacji analizuje sytuację ucznia.
2. Po ustaleniu problemu dziecka powiadamia pedagoga i dyrektora szkoły o swoich spostrzeżeniach.
3. Pedagog w porozumieniu z wychowawcą wzywa rodziców na rozmowę w celu ustalenia realnej sytuacji ucznia oraz określenia planu pomocy wychowawczej lub materialnej rodzinie. Sporządza notatkę i umieszcza ją w stosownej dokumentacji pedagoga.
4. W przypadku trudnej sytuacji materialnej i/ lub zagrażającemu uczniowi niedożywieniu pedagog przygotowuje wniosek do OPS z prośbą o objęcie dziecka i jego rodziny pomocą.
5. W przypadku rażących zaniedbań dziecka przez rodziców lub ich niewydolności wychowawczej pedagog szkolny w porozumieniu z Zespołem Wychowawczym i dyrektorem kieruje sprawę do Sądu Rodzinnego lub na Policję.

Procedura postępowania wobec ucznia mającego trudności w nauce

1. Nauczyciele i wychowawca analizują postępy uczniów w nauce.
2. W przypadku uczniów mających problemy w nauce wychowawca w porozumieniu z nauczycielem (nauczycielami) wzywa na rozmowę rodziców (opiekunów prawnych) ucznia w celu wspólnego zastanowienia się nad ich przyczynami oraz ustaleniem sposobów przezwyciężenia trudności.
3. W celu dokonania profesjonalnej diagnozy przyczyn problemów ucznia w nauce wychowawca w porozumieniu z rodzicami kieruje ucznia na badania psychopedagogiczne do Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej.
4. Na wniosek nauczyciela oraz adekwatnie do rozpoznanych przyczyn wychowawca organizuje uczniowi odpowiednie formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
5. Rodzice (opiekunowie prawni) ucznia udzielają szkole pisemnej zgody na wykorzystanie w procesie dydaktyczno- wychowawczym wyników badań i zaleceń zawartych w dostarczonej szkole opinii Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej.
6. Wychowawca organizuje uczniowi formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z zaleceniami Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej.
7. Nauczyciele przedmiotu i specjaliści dwa razy w roku dokonują oceny efektywności udzielanej uczniowi pomocy psychologiczno- pedagogicznej.

Procedura postępowania w sytuacji posiadania przez ucznia przedmiotów niedozwolonych na terenie szkoły

Za przedmioty niedozwolone (niebezpieczne) uważa się: scyzoryki, noże, szpikulce, lasery, kije bejsbolowe, gaz, straszaki broni palnej, pałki gumowe, kastety, żyłki, duże metalowe sygnety z wystającymi elementami i inne przedmioty, których użycie może zagrażać bezpieczeństwu, zdrowiu i życiu uczniów.

1. W przypadku gdy nauczyciel stwierdzi, że uczeń posiada na terenie szkoły jeden z wyżej wymienionych przedmiotów na terenie szkoły:
 - 1./ nakłania ucznia do oddania niebezpiecznego przedmiotu,
 - 2./ jeżeli uczeń odmawia oddania przedmiotu informuje go o konsekwencjach przewidzianych w Statucie Szkoły i wzywa drugiego pracownika szkoły w celu sprawowania opieki nad uczniem
 - 4./ odizolowuje ucznia posiadającego niebezpieczne narzędzie w celu zapewnienia bezpieczeństwa innym uczniom.
2. O zaistniałej sytuacji powiadamia wychowawcę klasy oraz dyrektora szkoły.
3. Wychowawca wzywa rodziców do szkoły i powiadamia ich o zdarzeniu oraz o konsekwencjach czynu dziecka przewidzianych w Statucie Szkoły.
4. Wychowawca sporządza notatkę służbową opisującą zdarzenie i przekazuje ją pedagogowi celem umieszczenia w stosownej dokumentacji.
5. Wychowawca w porozumieniu z Zespołem Wychowawczym podejmuje decyzję o rodzaju konsekwencji regulaminowej i powiadamia o tym rodziców i ucznia oraz dopilnowuje wypełnienia tej konsekwencji.
6. W uzasadnionym przypadku dyrektor szkoły podejmuje decyzję o powiadomieniu i ewentualnym wezwaniu policji.

Procedura postępowania nauczyciela w przypadku stwierdzenia naruszenia przez ucznia godności osobistej nauczyciela lub innego pracownika szkoły

I. Za naruszenie godności osobistej nauczyciela lub pracownika niepedagogicznego szkoły uznaje się:

- a./ lekceważące i obraźliwe zachowanie wobec wyżej wymienionej osoby dorosłej wyrażone w słowach lub gestach,
- b./ prowokacje pod adresem wyżej wymienionej osoby dorosłej wyrażone w słowach lub gestach,
- c./ nagrywanie lub fotografowanie wyżej wymienionego pracownika szkoły bez ich wiedzy i zgody,
- d./ naruszanie ich prywatności i własności prywatnej,
- e./ użycie wobec nich przemocy fizycznej i psychicznej,
- f./ pomówienia i oszczerstwa wobec wyżej wymienionego pracownika,
- g./ naruszanie ich nietykalności osobistej.

II. W przypadku wystąpienia jednej z wyżej wymienionych sytuacji:

1. Nauczyciel lub pracownik szkoły powiadamia wychowawcę klasy, pedagoga szkolnego lub dyrektora.
2. Wychowawca klasy niezwłocznie powiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji, wzywa ich do szkoły, w obecności rodziców uczeń przeprosza osobę, której godność naruszył. Wychowawca klasy udziela uczniowi nagany wychowawcy z wpisem do e-dziennika oraz sporządza notatkę z rozmowy, którą przekazuje do dokumentacji pedagoga..

3. Jeżeli uczeń ma kuratora, zostaje on o tym zajściu powiadomiony przez wychowawcę.
4. W sytuacji powtórzenia się nagannego zachowania ucznia i/lub braku efektywności podjętych działań dyrektor szkoły w porozumieniu z wychowawcą może zdecydować o zastosowaniu dalszych kar zawartych w Statucie Szkoły.
5. Jeżeli działania podjęte przez szkołę nie przynoszą oczekiwanych rezultatów, a naruszanie godności osobistej nauczyciela lub pracownika niepedagogicznego szkoły jest jednym z objawów demoralizacji nieletniego ucznia, dyrektor szkoły w porozumieniu z Zespołem Wychowawczym zawiadamia o tym fakcie Sąd Rodzinny lub Policję.
6. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tych instytucji.

Procedura postępowania w przypadku podejrzenia stosowania przemocy w rodzinie wobec niepełnoletniego ucznia

1. Każdy pracownik szkoły, który zauważy lub podejrzewa, że w rodzinie ucznia występują symptomy przemocy jest zobowiązany zareagować, a w sytuacji koniecznej udzielić pierwszej pomocy.

2. Dyrektor szkoły:

- a. przyjmuje zgłoszenie o krzywdzeniu ucznia w rodzinie,
- b. w sytuacji podejrzenia przemocy domowej wobec ucznia podejmuje decyzję o uruchomieniu procedury „Niebieska Karta”,
- c. bierze udział w rozmowie z rodzicami,
- d. informuje opiekunów o konsekwencjach prawnych stosowania przemocy,
- e. organizuje pomoc psychologiczno- pedagogiczną w szkole dla ucznia,
- f. prowadzi nadzór nad prowadzeniem przypadku ucznia krzywdzonego,
- g. zapewnia pomoc nauczycielom w realizacji ich zadań, wspiera, organizuje szkolenia z zakresu reagowania na przemoc wobec dziecka w rodzinie.

3. Pedagog szkolny:

- a. przyjmuje i odnotowuje zgłoszenie o przemocy w rodzinie ucznia,
- b. powiadamia dyrektora szkoły,
- c. może być osobą, która uruchamia procedurę „Niebieskiej Karty” poprzez wypełnienie formularza „Niebieska Karta- A”
- d. realizuje procedurę „Niebieskiej Karty”,
- e. diagnozuje sytuację dziecka i rodziny,
- f. przeprowadza rozmowy z uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi lub faktycznymi),
- g. jest koordynatorem pomocy dziecku krzywdzonemu i jego rodzinie,
- h. monitoruje sytuację ucznia w rodzinie,
- i. jest koordynatorem pomocy dziecku krzywdzonemu w rodzinie,
- j. pomaga pracownikom szkoły we właściwym postępowaniu wobec ofiary przemocy,
- k. informuje rodziców o możliwych kierunkach wsparcia ucznia, pomaga im zrozumieć sytuację dziecka krzywdzonego, jeśli jest potrzeba kieruje uczniów i rodziców do placówek specjalistycznych,
- l. współpracuje ze specjalistami pomagającymi dziecku i rodzinie,

- m. bierze udział w pracach grup roboczych Zespołowi Interpersonalnego do spraw Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie,
- n. dokumentuje wszystkie podejmowane względem ucznia i jego rodziny działań.

4. Wychowawca:

- a. przyjmuje zgłoszenie o przemocy w rodzinie ucznia,
- b. powiadamia dyrektora szkoły,
- c. może być osobą, która uruchamia procedurę „Niebieskiej Karty” poprzez wypełnienie formularza „Niebieska Karta- A”
- d. w przypadku, gdy uczeń ma obrażenia przeprowadza go do miejsca udzielenia pomocy,
- e. dba, by ofiara przemocy czuła się bezpiecznie,
- f. przekazuje sprawę pedagogowi szkolnemu,
- g. wzywa rodziców,
- h. udziela stałego wsparcia uczniowi oraz dyskretnie monitoruje sytuację dziecka w szkole.

5. Pielęgniarka szkolna, gdy stwierdzone zostaną obrażenia ucznia:

- a. dyskretnie, z poszanowaniem praw dziecka dokonuje obejrzenia obrażeń,
- b. udziela pierwszej pomocy, jeśli sytuacja tego wymaga,
- c. ocenia i dokonuje zgłoszenia potrzeby pomocy medycznej,
- d. towarzyszy lub angażuje osoby towarzyszące w razie konieczności odwiezienia dziecka do szpitala,
- e. zapisuje w karcie zdrowia dziecka rodzaj stwierdzonych obrażeń oraz zakres udzielonej pomocy,
- f. przekazuje lekarzom kluczowe informacje o poszkodowanym i sytuacji,
- g. sporządza notatkę służbową.

6. Nauczyciele:

- a. przekazują wychowawcy i pedagogowi szkolnemu informacje o tym, że podejrzejawą przemoc w rodzinie ucznia,
- b. sporządzają notatkę służbową,
- c. monitorują sytuację dziecka,
- d. mogą być osobami, które uruchamiają procedurę „Niebieskiej Karty” poprzez wypełnienie formularza „Niebieska Karta- A”.

7. Niepedagogiczni pracownicy szkoły:

- a. są uważni i wrażliwi na sytuacje uczniów,
- b. reagują na objawy przemocy oraz niepokojące zachowania, których mogą być świadkami,
- c. zgłaszają obserwowane, niepokojące sygnały dyrektorowi szkoły, pedagogowi szkolnemu lub wychowawcy ucznia.

Realizacja procedury „Niebieska Karta” w szkole:

1. „Niebieską Kartę” uruchamia nauczyciel, który stwierdza lub uzyskuje informację, że w rodzinie ucznia dochodzi do przemocy.
2. Wszczęcie procedury następuje poprzez wypełnienie formularza „Niebieska Karta- A” w obecności osoby, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie.
3. W przypadku podejrzenia stosowania przemocy w rodzinie wobec nieletniego ucznia, czynności podejmowane i realizowane w ramach procedury, przeprowadza się w obecności rodzica, opiekuna prawnego lub faktycznego.
4. Jeżeli osobami, wobec których istnieje podejrzenie, że stosują przemoc w rodzinie wobec dziecka są rodzice, opiekunowie prawni lub faktyczni, działania z udziałem ucznia przeprowadza się w obecności pełnoletniej osoby najbliższej (babci, dziadka, ciotki, itp.).
5. Działania z udziałem dziecka, co do którego istnieje podejrzenie, że jest dotknięte przemocą w rodzinie, powinny być prowadzone w miarę możliwości w obecności pedagoga szkolnego lub psychologa.
6. Po wypełnieniu formularza „Niebieska Karta- A” osobie, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie, przekazuje się formularz „Niebieska Karta- B”.
7. W przypadku, gdy przemoc w rodzinie dotyczy niepełnoletniego ucznia, formularz „Niebieska Karta- B” przekazuje się rodzicowi, opiekunowi prawnemu lub faktycznemu albo osobie, która zgłosiła podejrzenie stosowania przemocy w rodzinie.
8. Formularz „Niebieska Karta- B” nie przekazuje się osobie, wobec której istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc w rodzinie.
9. Oryginał wypełnionego formularza „Niebieska Karta- A” szkoła przekazuje przewodniczącemu Zespołowi Interdyscyplinarnego do spraw Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie, w terminie nie później niż 7 dni

od wszczęcia procedury. Kopia dokumentu pozostaje w szkolnej dokumentacji.

Procedura postępowania w przypadku niszczenia (zniszczenia) mienia szkolnego i prywatnego na terenie szkoły

1. W sytuacji dostrzeżenia niszczenia mienia szkolnego lub prywatnego na terenie placówki, każdy uczeń zobowiązany jest poinformować o tym wychowawcę, nauczyciela dyżurującego lub innego pracownika szkoły.
2. Uczeń, który zniszczył, uszkodził mienie szkolne lub prywatne, bez względu na okoliczności, zobowiązany jest zgłosić ten fakt wychowawcy, nauczycielowi dyżurującemu lub innemu pracownikowi szkoły.
3. Uczeń będący świadkiem niszczenia mienia szkolnego jak i prywatnego, jest zobowiązany zgłosić ten fakt wychowawcy, nauczycielowi dyżurującemu lub innemu pracownikowi szkoły.
4. Uczeń, którego mienie prywatne zostało zniszczone na terenie szkoły, jest zobowiązany zgłosić szkodę wychowawcy.
5. Nauczyciel lub pracownik szkoły, któremu zgłoszono fakt niszczenia (zniszczenia) mienia szkolnego lub prywatnego, powiadamia wychowawcę ucznia.
6. Wychowawca przeprowadza rozmowę z uczniem na temat zaistniałej sytuacji, sporządza notatkę oraz powiadamia dyrektora szkoły lub pedagoga.
7. Pedagog w porozumieniu z dyrektorem i wychowawcą podejmuje decyzję o sposobie zadośćuczynienia lub ukarania sprawcy.
8. Wychowawca powiadamia rodziców o konsekwencjach czynu ucznia i rodzaju zastosowanej kary oraz ustala termin i sposób naprawienia szkody.
9. Pedagog w porozumieniu z wychowawcą wzywa rodziców, w ich obecności wychowawca powiadamia rodziców o rodzaju kary oraz zobowiązuje rodziców i ucznia do podjęcia pracy nad eliminacją podobnych szkodliwych zachowań.

10. W przypadku konieczności pokrycia kosztów lub naprawy zniszczonego mienia wychowawca wzywa rodziców na rozmowę z dyrektorem szkoły, który ustala z rodzicami kwotę i sposób uiszczenia opłaty za jego naprawę lub inny sposób naprawienia wyrządzonej szkody.
11. Jeśli szkoda nie zostanie naprawiona w ustalonym terminie, dyrektor szkoły wzywa rodziców do natychmiastowego wywiązania się z poczynionych ustaleń.
12. Procedura ta nie obowiązuje w przypadku uszkodzenia mienia prywatnego, za które szkoła nie ponosi odpowiedzialności.
13. W przypadku, gdy trudno ustalić, kto dokonał zniszczeń, dyrektor szkoły informuje uczniów klasy, w której może być sprawca, o konieczności jego ujawnienia. Jeśli osoba winna nie zostanie wskazana, dyrektor szkoły może zobowiązać do pokrycia całkowitego kosztu naprawy zniszczonego mienia wszystkich uczniów danej klasy.

Procedura postępowania w przypadku łamania przez ucznia zakazu używania na terenie szkoły telefonów komórkowych

1. Na terenie szkoły obowiązuje całkowity zakaz używania przez uczniów telefonów komórkowych oraz urządzeń rejestrujących i odtwarzających dźwięk lub/i obraz (np. smartwatch, tablet, dyktafon itp.).
2. Telefon komórkowy, sprzęty elektroniczne oraz słuchawki powinny być wyłączone, zabezpieczone przed urazami i schowane do plecaka lub szafki.
3. W szczególnych sytuacjach, na wniosek rodzica, Dyrektor szkoły może udzielić zgodę na korzystanie z telefonu komórkowego przez ucznia, zgodnie z obowiązującym regulaminem.
4. Uczniowie posiadający zgodę Dyrektora szkoły na korzystanie z telefonu komórkowego zobowiązani są przestrzegać postanowień stosownego regulaminu.
5. Jeżeli nauczyciel lub pracownik szkoły stwierdzi, że uczeń używa telefonu komórkowego lub urządzenia rejestrującego dźwięk lub/i obraz, bez zgody Dyrektora szkoły, ma obowiązek odebrać uczniowi posiadany sprzęt i przekazać go w obecności ucznia – właściciela do pedagoga / wicedyrektora lub sekretariatu szkoły.
6. Pedagog/ wicedyrektor / sekretariat spisuje w obecności ucznia protokół zawierający dane dotyczące urządzenia (rodzaj, markę, itp.), pod którym oboje się podpisują. Po spisaniu protokołu sprzęt zostaje zatrzymany w sekretariacie.
7. Pedagog / sekretariat informuje rodzica lub opiekuna ucznia o zaistniałej sytuacji i ustalają z nim termin odbioru sprzętu.
8. Rodzic, odbierając urządzenie z sekretariatu, podpisuje oświadczenie o odbiorze go na protokole zawierającym sporządzoną wcześniej w obecności ucznia charakterystykę.
9. Pedagog szkolny przechowuje protokoły w stosownej dokumentacji.

Procedura przeciwdziałania trudnościom wychowawczym i/ lub zachowaniom problemowym oraz demoralizacji uczniów

1. W sytuacji gdy:

1./ wychowawca ucznia sprawiającego problemy wychowawcze wykorzysta wszystkie formy działania z udziałem jego rodziców (opiekunów prawnych) i gdy nie przynoszą one oczekiwanych rezultatów,

2./ szkoła uzyskuje informacje, że uczeń, który nie ukończył 18 lat:

a./ systematycznie uchyla się od obowiązku szkolnego lub nauki,

b./ pali papierosy lub e-papierosy,

c./ narusza zasady współżycia społecznego, np. zachowuje się agresywnie, stosuje przemoc lub cyberprzemoc z wykorzystaniem Internetu lub innych narzędzi typu elektronicznego w tym telefonów komórkowych i tabletów,

d./ używa alkoholu, środków odurzających, substancji psychotropowych, środków zastępczych, nowych substancji psychoaktywnych w celu wprowadzenia się w stan odurzenia,

e./ rażąco łamie normy społeczne, np. używa wulgarnych słów, obscenicznych gestów,

f./ uczestniczy w działalności w grupie przestępczej,

g./ dokonuje kradzieży,

i./ popełnia czyn zabroniony, np. posiada przy sobie narkotyki, handluje nimi, udziela innej osobie, ułatwia lub umożliwia ich użycie oraz nakłania do użycia, wytwarza lub przetwarza środki odurzające,

wychowawca zgłasza sprawę do pedagoga szkolnego, przekazując mu niezbędne informacje o uczniu oraz o podjętych dotychczas przez wychowawcę działaniach i ich efektach.

2. Pedagog dokonuje analizy sytuacji ucznia na podstawie zebranych informacji od wychowawcy, nauczycieli uczących i własnych obserwacji oraz zawiadamia o sytuacji dyrektora szkoły.
3. Pedagog w porozumieniu z dyrektorem zwołuje spotkanie Zespołu Wychowawczego w składzie dyrektor, wicedyrektor, pedagog i wychowawca klasy. Zespół Wychowawczy dokonuje analizy sytuacji ucznia oraz ustala propozycje dalszych działań wspierających wysiłki rodziców w rozwiązaniu problemu ucznia.
4. Pedagog w porozumieniu z wychowawcą klasy wzywa rodziców (opiekunów prawnych) ucznia. Przeprowadza rozmowę z rodzicami, przedstawia ustalenia Zespołu Wychowawczego, zapoznaje się z opinią rodziców w tej sprawie. W obecności rodziców wychowawca udziela uczniowi nagany wychowawcy z wpisem do e-dziennika. Wspólnie z rodzicami i uczniem ustala i podpisuje „Kontrakt”. Sporządza protokół ze spotkania (kontrakt jest załącznikiem do protokołu) i umieszcza go w stosownej dokumentacji.
5. Wychowawca monitoruje przebieg realizacji „Kontraktu”.
6. W przypadku gdy rodzice (opiekunowie prawni) odmawiają współpracy ze szkołą lub nie reagują na wezwanie do stawiennictwa w szkole, a nadal z wiarygodnych źródeł napływają informacje o wymienionych wyżej przejawach demoralizacji ucznia, pedagog w porozumieniu z dyrektorem szkoły zawiadamia o zaistniałej sytuacji sąd rodzinny lub policję.
7. W przypadku, gdy po rozmowie z rodzicami (opiekunami prawnymi) oraz podjęciu działań interwencyjnych nadal z wiarygodnych źródeł napływają

informacje o wymienionych wyżej przejawach demoralizacji ucznia dyrektor szkoły:

- 1./ wzywa do szkoły rodziców (opiekunów prawnych) ucznia,
 - 2./ w ich obecności udziela uczniowi nagany dyrektora szkoły z wpisem do e-dziennika,
 - 3./ zobowiązuje ucznia do zaniechania negatywnego postępowania, a rodziców (opiekunów prawnych) bezwzględnie do szczególnego nadzoru nad dzieckiem.
8. Jeżeli po udzieleniu uczniowi nagany dyrektora szkoły oraz rozmowie z rodzicami nadal dopływają informacje o wyżej wymienionych przejawach demoralizacji nieletniego dyrektor szkoły w porozumieniu z Zespołem Wychowawczym zawiadamia o tym fakcie Sąd Rodzinny lub Policję.
9. W przypadku szczególnie drastycznych zachowań agresywnych, zagrażających demoralizacją uczniów lub stwarzających zagrożenie dla zdrowia i/lub życia uczniów, dyrektor szkoły natychmiast wzywa policję z pominięciem wyżej omówionej procedury. O fakcie tym informuje rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.
10. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tych instytucji.

UWAGA!

W trosce o ucznia współdziałanie pedagoga szkolnego, wychowawcy i innych nauczycieli musi odbywać się z poszanowaniem godności dziecka, respektowaniem jego praw oraz z zachowaniem stosownej w danej sprawie dyskrecji.

Procedura postępowania w przypadku dokonania w szkole kradzieży w celu przywłaszczenia osobistej rzeczy ucznia

1. Uczeń ma obowiązek zawiadomić prowadzącego zajęcia nauczyciela o podejrzeniu kradzieży natychmiast po stwierdzeniu tego faktu, a jeśli utrata rzeczy nastąpiła na przerwie – wychowawcę lub pedagoga szkolnego.
2. Prowadzący zajęcia nauczyciel:
 - 1./ przerywa zajęcia, ustala okoliczności zdarzenia i przeprowadza akcję „Szukam”,
 - 2./ celem znalezienia zaginionego przedmiotu przeprowadza przeszukanie prosząc, aby uczniowie opróżnili tornistry i zawartość kieszeni,
 - 3./ powiadamia wychowawcę klasy o zdarzeniu oraz o skutkach poszukiwań (odnalezieniu przedmiotu zguby lub kradzieży, ustaleniu sprawcy),
 - 4./ sporządza notatkę ze zdarzenia oraz przekazuje ją pedagogowi w celu umieszczenia w stosownej dokumentacji.
3. Wychowawca klasy zawiadamia o zdarzeniu pedagoga szkolnego, dyrektora oraz rodziców poszkodowanego ucznia.
4. W przypadku ustalenia sprawcy dokonania zaboru w celu przywłaszczenia pedagog:
 - 1./ wspólnie z wychowawcą przeprowadza rozmowę ze sprawcą kradzieży w celu ustalenia intencji, z powodu których dokonał zaboru rzeczy,
 - 2./ powiadamia rodziców (opiekunów prawnych) sprawcy,
 - 3./ wzywa rodziców ucznia do szkoły,
 - 4./ w zależności od ustalonych wcześniej motywów działania ucznia:
 - w przypadku dokonania kradzieży w celu zrobienia psikus, żartu i zabawy - w obecności rodziców przeprowadza z uczniem rozmowę oraz ustala formę zadośćuczynienia pokrzywdzonemu

- w przypadku dokonania kradzieży celem chęci zachowania cudzej rzeczy dla siebie - w obecności rodziców wychowawca udziela uczniowi nagany z wpisem do e-dziennika oraz ustala formę zadośćuczynienia pokrzywdzonemu,
- w przypadku, gdy wartość przywłaszczonego przedmiotu w celu zachowania go dla siebie - pedagog informuje rodziców poszkodowanego ucznia o przysługujących im prawach powiadomienia organów ścigania,

5./ pedagog sporządza notatkę lub protokół z każdego spotkania.

5. W przypadku powtórzenia się zaboru rzeczy dokonanej przez tego samego ucznia pedagog w porozumieniu z dyrektorem zwołuje spotkanie Zespołu Wychowawczego w składzie dyrektor, wicedyrektor, pedagog i wychowawca klasy. Zespół Wychowawczy dokonuje analizy sytuacji ucznia oraz ustala propozycje dalszych działań wspierających wysiłki rodziców w rozwiązaniu problemu ucznia.
6. Pedagog w porozumieniu z wychowawcą klasy wzywa rodziców (opiekunów prawnych) ucznia. Przeprowadza rozmowę z rodzicami, przedstawia ustalenia Zespołu Wychowawczego, zapoznaje się z opinią rodziców w tej sprawie. W obecności rodziców wychowawca udziela uczniowi upomnienia wychowawcy z wpisem do e-dziennika. Wspólnie z rodzicami i uczniem ustala i podpisuje „Kontrakt”. Sporządza protokół ze spotkania (kontrakt jest załącznikiem do protokołu) i umieszcza go w stosownej dokumentacji.
7. Wychowawca monitoruje przebieg realizacji „Kontraktu”.
8. W przypadku, gdy wartość przywłaszczonego przedmiotu w celu zachowania go dla siebie wynosi 500 złotych lub więcej dyrektor szkoły w porozumieniu z Zespołem Wychowawczym zawiadamia o tym fakcie Sąd Rodzinny lub Policję.
9. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tych instytucji.

10. W przypadku nieodnalezienia skradzionej rzeczy i/lub trudności z ustaleniem sprawcy:

- 1./ nauczyciel powiadamia o tym fakcie pedagoga szkolnego oraz dyrektora szkoły,
- 2./ pedagog spisuje protokół z przebiegu zdarzenia i powiadamia rodziców poszkodowanego,

UWAGA!

Przywłaszczenie to chęć zachowania cudzej rzeczy **dla siebie**. Traktowania jej tak, jakby się było jej **właścicielem**. Przywłaszczenie ma miejsce wtedy, gdy po tym jak sprawca dokonał zaboru rzeczy, sprzedał ją, zniszczył lub podarował innej osobie.

Sprawca **nie działa w celu przywłaszczenia** jeśli co prawda dokonuje zaboru rzeczy, jednak robi to dla żartu lub w celu przechowania do czasu, kiedy będzie mógł ją zwrócić właścicielowi (np. znajduje rzecz należącą do kogoś innego). W takiej sytuacji nie będzie można go oskarżyć o kradzież.

W związku z nowelizacją kodeksu wykroczeń, od 15 listopada 2018 roku w każdym przypadku, gdy skradzione mienie ma wartość mniejszą niż 500 złotych, sprawca odpowiada za wykroczenie, a w przypadku, gdy kwota wynosi 500 złotych lub więcej, wobec sprawcy są stosowane przepisy kodeksu karnego, gdyż odpowiada za przestępstwo.

Procedura reagowania na cyberprzemoc w szkole

Zasady obowiązujące w szkole:

1. Osobą zgłaszającą fakt prześladowania może być poszkodowany uczeń, jego rodzice lub inni uczniowie – świadkowie zdarzenia, bądź nauczyciele.
2. Niezależnie od tego, kto zgłasza przypadek cyberprzemocy szkoła podejmuje interwencję w każdym przypadku ujawnienia lub podejrzenia cyberprzemocy.
3. Szkoła podejmuje działania mające na celu udzielenie wsparcia i pomocy ofierze oraz identyfikację sprawcy cyberprzemocy i pracę nad zmianą jego postawy.
4. Osobą odpowiedzialną za koordynowanie działań interwencyjnych w szkole jest pedagog szkolny.
5. Wszystkie przypadki przemocy z wykorzystaniem mediów elektronicznych są odnotowane, a dowody zabezpieczone i zarejestrowane.

I. Ujawnienie przypadku cyberprzemocy:

1. Nauczyciel podejrzewający występowanie cyberprzemocy:

1./ przekazuje informację wychowawcy klasy w formie notatki służbowej ze zdarzenia.

2. Wychowawca informuje o fakcie dyrektora i pedagoga szkolnego.

3. Pedagog szkolny:

1./ powiadamia rodziców (opiekunów prawnych) uczniów,

2./przeprowadza rozmowę ze sprawcą w obecności jego rodziców lub wychowawcy klasy; jeśli w zdarzeniu brała udział większa grupa uczniów,

rozmawia z każdym z nich z osobna, zaczynając od lidera grupy, nie konfrontuje sprawcy i ofiary cyberprzemocy,

3./ przeprowadza rozmowę z poszkodowanym w obecności jego rodziców lub wychowawcy klasy,

4./ oraz oddzielnie- ze świadkami zdarzenia przy zachowaniu profesjonalnej postawy wobec świadków: obowiązek takiego postępowania, by swoim zachowaniem i działaniem nie narazić świadka zgłaszającego problem; nie konfrontowanie świadka ze sprawcą; zachowanie dyskrecji i zapewnienie o nie ujawnianiu danych osobowych świadka (chyba, że jest to na prośbę policji),

5./z każdej rozmowy sporządza notatki służbowe, a zabezpieczone dowody cyberprzemocy włącza do dokumentacji pedagogicznej (wydruki, opis itp.).

4. Dyrektor zleca zabezpieczenie dowodów dotyczących ujawnionego przypadku cyberprzemocy, sporządzenie notatki służbowej, a także powiadomienie administratora serwisu w celu usunięcia materiału.

5. Zespół Wychowawczy zapoznaje się ze zgromadzonym materiałem, dokonuje jego analizy i planuje dalsze postępowanie, którego celem jest przede wszystkim ustalenie okoliczności zdarzenia i ewentualnych świadków, identyfikacja sprawcy oraz udzielenie wsparcia i pomocy ofierze cyberprzemocy. Z wyżej zabezpieczonym materiałem zapoznaje wszystkie osoby zaangażowane w sprawę, tj. rodziców oraz policję, o ile doszło do złamania prawa.

II. Reagowanie wobec sprawcy cyberprzemocy.

Gdy sprawca jest nieznany lub gdy ustalenie sprawcy nie jest możliwe:

1. W celu przerwania aktu przemocy pedagog na zlecenie dyrektora szkoły kontaktuje się z dostawcą usługi lub administratorem serwisu w celu usunięcia z sieci kompromitujących lub krzywdzących materiałów (podstawa prawna: Ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną).

2. W przypadku, gdy zostało złamane prawo, Dyrektor szkoły powiadamia Sąd Rodzinny lub Policję o zaistniałym zdarzeniu.

W przypadku, gdy sprawca cyberprzemocy jest znany i jest on uczniem szkoły:

1. Pedagog w porozumieniu z wychowawcą klasy wzywa rodziców (opiekunów prawnych) ucznia- sprawcy zdarzenia i:

1./zapoznaje ich z materiałem dowodowym,

2./ w ich obecności przeprowadza rozmowę wyjaśniającą z uczniem, której celem jest ustalenie okoliczności i przebiegu zdarzenia (rodzaj materiału, sposób rozpowszechniania, ustalenie sprawcy, świadków zdarzenia), wspólne zastanowienie się nad jego przyczynami, poszukanie rozwiązania sytuacji konfliktowej oraz omówienie z uczniem skutków jego postępowania,

3./ zobowiązuje ucznia do zaprzestania swojego działania i usunięcia z sieci szkodliwych materiałów,

4./ ustala sposoby zadośćuczynienia wobec ofiary cyberprzemocy

5./ w celu podjęcia pracy nad zmianą w postawie ucznia wspólnie z rodzicami i uczniem ustala i podpisuje „Kontrakt”,

6./ sporządza protokół ze spotkania (sporządzony kontrakt z uczniem jest załącznikiem do protokołu).

2. Jednocześnie pedagog w porozumieniu z wychowawcą wzywa rodziców (opiekunów prawnych) ucznia poszkodowanego w zdarzeniu i;

1./ w ich obecności przeprowadza rozmowę wyjaśniającą z uczniem,

- 2./zapewnia lub udziela uczniowi niezbędnej pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formie wsparcia psychologicznego oraz porady, jak ma się uczeń zachować, aby zapewnić sobie poczucie bezpieczeństwa i nie doprowadzić do eskalacji prześladowania (takiej pomocy udziela pedagog szkolny, psycholog lub wychowawca klasy),
 - 3./ ustala z rodzicami dalszy plan postępowania,
 - 4./ sporządza protokół ze spotkania z uczniem i rodzicami i umieszcza go w stosownej dokumentacji.
3. Po zakończeniu interwencji pedagog z wychowawcą monitorują sytuację ucznia pokrzywdzonego sprawdzając, czy nie są wobec niego podejmowane dalsze działania przemocowe bądź odwetowe ze strony sprawcy. Wychowawca monitoruje przebieg realizacji „Kontraktu” zawartego ze sprawcą.
 4. Zespół Wychowawczy dokonuje analizy zaistniałego przypadku cyberprzemocy oraz oceny podjętych dotychczas działań. Ustala dalsze działania oraz podejmuje decyzje w sprawie środków dyscyplinarnych wobec uczniów, zawartych w statucie szkoły, dotyczących przemocy. Jeśli zachodzi potrzeba dyrektor szkoły zawiadamia o tym fakcie Sąd Rodzinny lub Policję.
 5. Pedagog powiadamia rodziców i uczniów zaangażowanych w sprawę o dalszych działaniach szkoły i podjętych w sprawie uczniów decyzjach, informuje o ewentualnie koniecznych czynnościach procesowych, w których wezmą udział ich dzieci; jeśli zachodzi taka potrzeba informuje rodziców ucznia będącego ofiarą cyberprzemocy o możliwościach uzyskania pomocy specjalistów.